

Jackson Douglas Fontinele Pereira

- Brasileiro, solteiro, 36 anos
- **Telefone:** (61) 98400-3896 / **E-mail:** jacksondfp@gmail.com / jackson.pereira@anvisa.gov.br
- **Instagram:** @jacksondfp / **Facebook:** @jacksondouglas1983

FORMAÇÃO

- Graduação em Administração de Empresas. FACIPLAC, conclusão em 2008.
- Pós-graduando em Gestão Pública. Faculdade LABORO, em andamento.
- Pós-graduando em Docência do Ensino Superior, Faculdade FORTIUM, em andamento.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **2018 – Até o momento – Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA**

- Cargo: Chefe da Assessoria Parlamentar

Principais atividades: Coordenação da Assessoria Parlamentar da ANVISA na atuação no Congresso Nacional e assessoramento aos Diretores da Agência a fim de subsidiá-los em suas decisões quanto ao processo legislativo federal. Além disso, a participação de reuniões, acompanhamento da tramitação das diversas proposições legislativas de interesse da Agência e definições estratégicas quanto a atuação no Congresso Nacional que garanta os interesses da Agência. Trabalho conjunto e coordenado com as áreas técnicas da Agência para subsidiar os parlamentares na construção da legislação de interesse da ANVISA.

- **2007 - 2018 – Câmara dos Deputados, Liderança do Partido Verde**

- Cargo: Assessor Parlamentar

Principais atividades: Assessoria política aos Deputados integrantes da bancada e assessoria técnico-regimental nas comissões e no plenário da Câmara dos Deputados, produção de subsídios para a elaboração de diversos documentos de interesse da Liderança do PV, inclusive na formulação da pauta comentada do Plenário, participação de reuniões, inclusive, de líderes, acompanhamento da tramitação de diversas proposições legislativas de interesse da Bancada.

- **2016 – Instituto Força Brasil (em processo de consolidação)**

-Cargo: Coordenador de Marketing e Articulação Política

Principais atividades: Promoção de eventos, palestras com grandes nomes do cenário político nacional, objetivando a formulação de políticas, estratégias, ações e produtos que promovam a justiça social, a governança adequada, a formação de líderes para a condução de programas e projetos, dentre outros objetivos

HABILIDADES

- Habilidade em relacionamentos profissionais, interpessoais e interinstitucionais
- Articulação política
- Condução e organização de eventos afetos ao tema político
- Capacidade desejável de resposta, com mérito e rapidez em situações necessárias a resolução de problemas complexos, principalmente no momento de votações importantes no Plenário da Casa
- Criatividade, inteligência emocional, coordenação e capacidade de negociação em grau desejável para o desenvolvimento de suas funções como assessor parlamentar.
- Proatividade, evitando problemas futuros, principalmente no assessoramento direto aos parlamentares.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Curso complementar em Regimento Interno da Câmara dos Deputados - Centro de Formação Treinamento e Aperfeiçoamento da Câmara dos Deputados (Cefor);
- Curso complementar em Direito Administrativo - Centro de Formação Treinamento e Aperfeiçoamento da Câmara dos Deputados (Cefor);
- Curso complementar em Marketing Político – Ordem dos Advogados do Brasil.
- Boa digitação. Conhecimento razoável dos programas *Microsoft Word*, *Microsoft Excel* e *Microsoft Power Point* e *Adobe Photoshop*.
- Participação em campanhas políticas tanto à nível municipal (Prefeitura de Estreito – Maranhão, eleições de 2008 e 2012) como federal (Senado Federal, eleições de 2018)

Brasília (DF), 30 de setembro de 2019