



Procedimento para Peticionamento Manual na REBLAS:

Caso a empresa já esteja cadastrada no Portal da ANVISA, seguir os passos abaixo. Caso contrário, verificar o “*Procedimento para Cadastro de Empresas*”, disponível nas páginas 04 a 10 deste documento.

A empresa deverá clicar na opção "Setor Regulado" / “Acesso Fácil” / "Atendimento e Arrecadação Eletrônicos" – clicar em “Continuar nesse site (não recomendado)” – e posteriormente na opção "Peticionamento eletrônico".

Aparecerá uma tela para preenchimento de e-mail e senha do gestor e clicar em "conectar".

Selecionar CNPJ da empresa e clicar em "conectar".

Tela inicial do peticionamento:

Opções: clicar em "Petição Manual e pagamento de taxa" e depois clicar em "funcionamento de empresa".

Tela seguinte:

Selecionar o assunto:

- **7674 - REBLAS - Solicitação de Habilitação Inicial** - Nele os laboratórios informarão os dados cadastrais, os ensaios e estudos analíticos certificados pelo INMETRO e possibilitará, assim que analisado pelos servidores da GGLAS, o cumprimento da RDC 12/2012, que os laboratórios estarão aptos a fazer parte da REBLAS;
- **7675 - Renovação REBLAS - Renovação de Habilitação** - Os laboratórios, conforme os prazos definidos na RDC 12/2012, deverão solicitar a renovação da habilitação. Esta etapa também dependerá da análise da GGLAS para efetiva comprovação dos cumprimentos das exigências definidas pela RDC 12/2012, caso contrário, o laboratório estará automaticamente desabilitado da REBLAS;
- **7676 - REBLAS - Cancelamento de Habilitação** - Caso algum laboratório ache necessário ou não tenha outra alternativa técnica, o mesmo poderá solicitar o cancelamento da sua habilitação na REBLAS;
- **7677 - REBLAS - Alteração de Dados Cadastrais** - Após a Habilitação inicial, os laboratórios integrantes da REBLAS poderão solicitar alteração dos dados cadastrais, indicados no formulário de habilitação inicial, a fim de mantermos atualizadas informações referentes aos integrantes da REBLAS;
- **7678 - REBLAS - Extensão de Escopo** - À medida que os laboratórios tenham condições técnicas e cumpram as exigências da RDC 12/2012, os mesmos poderão solicitar a extensão do escopo



analítico, referente aos tipos de ensaios e estudos laboratoriais, aumentando assim a capacidade analítica da REBLAS;

- **7679 - REBLAS - Redução de Escopo** - Neste assunto, os laboratórios poderão solicitar, espontaneamente, a redução do escopo analítico previamente aprovado pela ANVISA, seja por cancelamento da acreditação/reconhecimento do INMETRO ou por outras questões técnicas; ou
- **7680 - REBLAS - Suspensão Parcial ou Total da Habilitação** - Após a Habilitação inicial, os laboratórios integrantes da REBLAS poderão solicitar alteração dos dados cadastrais, indicados no formulário de habilitação inicial, a fim de mantermos atualizadas informações referentes aos integrantes da REBLAS.

e clicar em "Confirma".

Telas Seguintes:

Conferir dados e clicar em "Próximo"

Aparecerá em letras azuis o Formulário de Petição que deve ser salvo no seu computador para ser preenchido posteriormente, ou seja, o preenchimento poderá ser feito após a conclusão de todo o processo de peticionamento. O Formulário de Petição é um dos documentos que deverá ser enviado. Depois de salvo continuar o peticionamento clicando em "Próximo".

Aparecerá tipo de responsável com certificado, que deverá ser "sem certificado digital" clicar em "Próximo".

Aparecerá o nome do gestor, clicar em "Próximo".

Aparecerá a mensagem: "Neste momento a guia será gerada e esta transação não poderá ser mais CANCELADA ou ALTERADA. Deseja continuar o peticionamento?" Clicar em "OK"


Tela seguinte:

Selecionar "Ficha de Compensação". Aparecerá a GRU na tela. Imprimir através da opção de impressão de seu computador. Após a impressão fechar esta tela.

Última tela:

Aparecerá a GRU - Clicar em "Concluir" e depois em "Imprimir documentos".

Imprimir as telas seguintes através da opção de impressão de seu computador.

 Agência Nacional de Vigilância Sanitária	Gerência-Geral de Laboratórios de Saúde Pública GGLAS/ANVISA/MS
---	--

Lista de documentos a serem enviados:

- a. Formulário de Solicitações da REBLAS devidamente preenchido e assinado;
- b. Comprovante de isenção do pagamento da Taxa de Fiscalização de Vigilância Sanitária – GRU Isenta;
- c. Licença de Funcionamento, ou documento congênere, da Vigilância Sanitária Estadual e/ou Municipal;
- d. Documento de Acreditação ou Reconhecimento, conforme aplicação, pela área responsável do INMETRO;
- e. Cópia do CNPJ.

Enviar todos os documentos, preenchidos e assinados, quando for o caso, para:

**Gerência Geral de Laboratórios de Saúde Pública – GGLAS/ANVISA
Setor de Indústria e Abastecimento (SIA) - Trecho 5, Área Especial 57.
Brasília/DF
CEP: 71205-050**



Agência Nacional
de Vigilância Sanitária

Gerência-Geral de Laboratórios de Saúde Pública
GGLAS/ANVISA/MS

Procedimento para Cadastro de Empresas

Para fazer o Cadastro de Empresa o usuário deve informar o CNPJ, o CNAE Fiscal e a Senha.

Identificação da Pessoa Jurídica	
CNPJ	<input type="text" value="33683202000134"/> ?
CNAE Fiscal	<input type="text" value="9120000"/> ? Pesquise seu CNAE
Senha	<input type="password"/> ? Esqueci minha senha
<input type="button" value="Entrar"/> <input type="button" value="Não tenho a senha"/>	

Na tela abaixo, selecionar a opção “Cadastro Empresarial” no menu lateral esquerdo.

 <p>Agência Nacional de Vigilância Sanitária www.anvisa.gov.br</p>	<h2>Cadastramento de Empresa</h2>			
Institucional	Anvisa Divulga	Serviços	Áreas de Atuação	Legislação

- Empresas Cadastradas**
- » [Cadastro Empresarial](#)
- » [Cadastro de Filiais \[0\]](#)
- » [Responsáveis](#)
- » [Gestores de Segurança](#)
- Mudar Senha de Acesso**
- Verificar Cadastro**
- Sair**



Atualizar as informações necessárias e gravar os dados.

1 Dados Cadastrais (MATRIZ)			
1.1	CNPJ 33683202000134 ?	1.2	CNAE 9120000 ? Pesquise o CNAE
1.3	Razão Social EMPRESA DE TESTE LTDA ?		
1.4	Nome Fantasia (Opcional) NOME FANTASIA 2 ?		
1.5	Porte MICRO ? Tabela		
1.7	Endereço na Internet (Opcional) ANVISA.GOV.BR ? Verificar	1.8	Nº SAC (Serv. Atend. Cidadão) (Opcional) 1212121212 ?
1.9	Senha ***** ?	1.10	Confirma Senha ***** ?
2 Dados Bancários			
A ANVISA utilizará as informações referentes aos dados bancários, exclusivamente para: a) Recolher o pagamento da taxa de vigilância sanitária, por transferência eletrônica de fundos (TEF) quando escolhido e autorizado pelo peticionador; b) Devolver taxas e multas quando pagas à maior ou indevidamente recolhidas; Preferencialmente, informe nos campos abaixo, a agência e conta corrente da empresa MATRIZ no Banco do Brasil. Caso a empresa MATRIZ não possua conta no Banco do Brasil, informe a instituição financeira de sua preferência.			
2.1	Banco 001 ?	2.2	Agência 212-12 ?
		2.3	Conta Corrente 121-54 ?
3 Endereço			
3.1	Logradouro 54 DFGSDFG ?		
3.2	Bairro 54SDFG SDF GSDF ?		
3.3	País BRASIL ?		
3.4	EMail SYLMARA.PINHO@ANVISA.GOV.BR ?		
3.5	UF RS ?	3.6	Cidade TAPERA ?
3.7	CEP 70351712 ?		
3.8	Qualificação (Opcional) 2121 ?		
<input type="button" value="GRAVAR"/>			

No item 4, incluir o telefone. Pelo menos um telefone da empresa deve constar nesse item.

4	Telefones	<input type="button" value="INCLUIR TELEFONE"/>
4.1	4481000	
4.2	22131211	


Para colocar o fax selecione o tipo 'Telefone/Fax'.

1	Cadastro de Telefone	
1.1	Tipo <input type="text" value="Telefone Comercial"/> ?	1.2 Telefone <input type="text"/> ?
1.3	Complemento <input type="text"/> ?	
<input type="button" value="GRAVAR"/> <input type="button" value="VOLTAR"/>		

No item 5, o usuário deve incluir os documentos da empresa. Para isso basta clicar em “Incluir Documentos” e preencher os dados do quadro “Identificação da Pessoa”.

5	Documentos	<input type="button" value="INCLUIR DOCUMENTOS"/>
5.1	ALVARÁ/LICENÇA SANITÁRIA ESTADUAL	124
5.2	AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE EMPRESA	12333
5.3	AUTORIZAÇÃO ESPECIAL DE FUNCIONAMENTO	357852

1	Identificação da Pessoa		
1.1	Tipo <input type="text" value="ALVARÁ/LICENÇA SANITÁRIA ESTADUAL"/> ?		
1.2	Nº Documento <input type="text"/> ?	1.3 Data Expedição <input type="text"/> ?	1.4 Data de Validade <input type="text"/> ?
1.5	Orgão Exp. <input type="text" value="GOVERNO DO ESTADO"/> ?		1.6 UF <input type="text"/> ?
<input type="button" value="GRAVAR"/> <input type="button" value="VOLTAR"/>			

 Agência Nacional de Vigilância Sanitária	Gerência-Geral de Laboratórios de Saúde Pública GGLAS/ANVISA/MS
---	--

No item 6, inclua os responsáveis técnico e responsáveis legais da empresa, clicando em “Associar Responsável”.

6	Responsáveis		ASSOCIAR RESPONSÁVEL
6.1	64798739120	Ana Daniela Queiroz de Andrade Ribeiro	RESPONSAVEL LEGAL
6.2	58531980178	André Fernandes	REPRESENTANTE LEGAL DO RESPONSAVEL LEGAL
6.3	58531980178	André Fernandes	RESPONSAVEL LEGAL
6.4	58531980178	André Fernandes	RESPONSAVEL TECNICO
6.5	20853319120	Benice Benedita de oliveira	RESPONSAVEL TECNICO
6.6	57870322172	Gianpaolo Cunha do Nascimento	REPRESENTANTE LEGAL DO RESPONSAVEL LEGAL
6.7	81446942104	Leonardo loureiro	RESPONSAVEL LEGAL
6.8	81446942104	Leonardo loureiro	RESPONSAVEL TECNICO
6.9	66711720563	SYLMARA CAMPOS PINHO	RESPONSAVEL TECNICO

Caso o RESPONSÁVEL já esteja cadastrado, digite o CPF do responsável e clique em “Consultar”. Informe os dados solicitados. Depois grave as informações. Caso o responsável ainda não esteja cadastrado, clique em “Cadastrar” e digite os dados solicitados, depois grave as informações. Clique em voltar e refaça o procedimento até incluir todos responsáveis.

1	Associa Responsável Legal / Responsável Técnico / Representante Legal do Resp. Legal	
1.1	CPF	<input type="text"/> ? <input type="button" value="CONSULTAR"/> <input type="button" value="CADASTRAR"/>
1.2	Nome	<input type="text"/>

No item 7, inclua o gestor de segurança, clicando em “Associar Gestor”.

7	Gestores		ASSOCIAR GESTOR
7.1	64798739120	Ana Daniela Queiroz de Andrade Ribeiro	
7.2	07831080104	Constança amorin da silva oliveira	
7.3	57870322172	Gianpaolo Cunha do Nascimento	
7.4	37612239191	Gustavo Henrique Carvalho e Silva	
7.5	81446942104	Leonardo loureiro	
7.6	66711720563	SYLMARA CAMPOS PINHO	
7.7	56352077153	evaldo B. de oliveira	



Caso o GESTOR DE SEGURANÇA já esteja cadastrado, digite o CPF do gestor para consultar e digite os dados solicitados, depois grave as informações. Caso o gestor de segurança ainda não esteja cadastrado, clique em "Cadastrar" e após informar os dados grave. É importante que a senha e o email cadastrados para o gestor de segurança sejam memorizados, pois eles serão usados para acessar o peticionamento eletrônico.

1 Associa Gestor	
1.1	CPF <input type="text"/> ? <input type="button" value="CONSULTAR"/> <input type="button" value="CADASTRAR"/>
1.2	Nome <input type="text"/>
2 Informe Dados para o Gestor	
2.1	CBO (Cargo na Empresa) <input type="text"/> ? Pesquisar CBO
3 Documentos	<input type="button" value="INCLUIR DOCUMENTOS"/>
<input type="button" value="GRÁVAR"/> <input type="button" value="VOLTAR"/>	

Para comprovar que o cadastro está completo, selecione a opção 'Verificar Cadastro' no menu lateral esquerdo. Se estiver tudo certo, a empresa poderá acessar o Peticionamento Eletrônico para fazer as petições e emitir a GVS Eletrônica (boleto para pagamento da taxa), por meio do e-mail e senha do gestor cadastrado.

Empresas Cadastradas »Cadastro Empresarial »Cadastro de Filiais [0] »Responsáveis »Gestores de Segurança Mudar Senha de Acesso Verificar Cadastro Sair Mensagem	1 Dados Cadastrais (MATRIZ)	
	1.1	CNPJ 33683202000134 ?
	1.2	CNAE 9120000 ? Pesquise o CNAE
	1.3	Razão Social EMPRESA DE TESTE LTDA ?
	1.4	Nome Fantasia (Opcional) NOME FANTASIA 2 ?
	1.5	Porte MICRO ? Tabela
	1.7	Endereço na Internet (Opcional) ANVISA.GOV.BR ? Verificar
	1.8	Nº SAC (Serv. Atend. Cidadão) (Opcional) 1212121212 ?
	1.9	Senha ***** ?
	1.10	Confirma Senha ***** ?



Agora, faça o Cadastramento das filiais.

Empresas Cadastradas	1	Dados Cadastrais (MATRIZ)	
»Cadastro Empresarial	1.1	CNPJ 33683202000134 ?	1.2 CNAE 9120000 ? Pesquise o CNAE
»Cadastro de Filiais [0]	1.3	Razão Social EMPRESA DE TESTE LTDA ?	
»Responsáveis	1.4	Nome Fantasia (Opcional) NOME FANTASIA 2 ?	
»Gestores de Segurança	1.5	Porte MICRO ? Tabela	
Mudar Senha de Acesso	1.7	Endereço na Internet (Opcional) ANVISA.GOV.BR ? Verificar	1.8 Nº SAC (Serv. Atend. Cidadão) (Opcional) 1212121212 ?
Verificar Cadastro	1.9	Senha ***** ?	1.10 Confirma Senha ***** ?
Sair			
Mensagem			

Coloque os DADOS CADASTRAIS DA FILIAL e grave as informações.

1	Dados Cadastrais (FILIAL)	
1.1	CNPJ ? ?	1.2 CNAE ? ? Pesquise o CNAE
1.3	Razão Social ?	
1.4	Nome Fantasia (Opcional) ?	
1.5	Porte ? Tabela	
1.7	Endereço na Internet (Opcional) ? Verificar	1.8 Nº SAC (Serv. Atend. Cidadão) (Opcional) ?
1.9	Senha ?	1.10 Confirma Senha ?



Para ALTERAR OS DADOS CADASTRAIS DA FILIAL, selecione a opção “Empresas Cadastradas”, no menu lateral esquerdo. Clique no nome da filial correspondente ao CNPJ desejado. O sistema apresenta os dados da filial selecionada. Altere os dados desejados e grave as informações.

Empresas Cadastradas	1		Dados Cadastrais (FILIAL)	
»Cadastro Empresarial	1.1	CNPJ <input type="text"/> ?	1.2	CNAE <input type="text"/> ? Pesquise o CNAE
»Cadastro de Filiais [0]	1.3	Razão Social <input type="text"/> ?		
»Responsáveis	1.4	Nome Fantasia (Opcional) <input type="text"/> ?		
»Gestores de Segurança	1.5	Porte <input type="text"/> ? Tabela		
Mudar Senha de Acesso	1.7	Endereço na Internet (Opcional) <input type="text"/> ? Verificar	1.8	Nº SAC (Serv. Atend. Cidadão) (Opcional) <input type="text"/> ?
Verificar Cadastro	1.9	Senha <input type="text"/> ?	1.10	Confirma Senha <input type="text"/> ?
Sair				
Mensagem				
VISUALIZE A EMPRESA MATRIZ E AS FILIAIS NO BRASIL JÁ CADASTRADAS.				